

Kurum Adı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Birim Adı: Mahmutiye Atçılık Meslek Yüksekokulu

Faaliyet Envanteri

Sıra No	Alt Birim Adı	Yürütülen Faaliyetler	Faaliyetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası
1	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
2	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olur.	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
3	Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlığı	Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 21Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13,14
4	Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	Meslek Yüksekokulunun idari hizmetlerinin yürütülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 51Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK Madde 38
5	Meslek Yüksekokulu Tahakkuk	Meslek Yüksekokulunun maaş, yolluk, ek ders ve diğer harcamaların evraklarını düzenlemek ve mali işlerler ilgili yazışmaları yapmak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu375 Sayılı KHK
	Meslek Yüksekokulu Satın Alma	Meslek Yüksekokulu birimlerinden gelen satın alma taleplerinden, satın alınması uygun görülen mal ve hizmet alımları ile ilgili işlerinin yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu.
	Meslek Yüksekokulu Taşınır Kayıt Kontrol	Demirbaş ve diğer malzemelerin kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre mal giriş – çıkışlarını yapmak ve mal hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutmak. Alınan malzemenin kontrol edilerek depolanmasının sağlamak. Yılsonu sayım işlemlerini yapmak.	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Meslek Yüksekokulu İdari İşler	Bina içi ve çevresindeki her türlü tertip, düzen, bakım-onarım ve temizlik işlerinin yürütülmesi	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

Ad Soyad:

Unvan:

İmza

ONAYLAYAN

Ad Soyad:

Unvan:

İmza